

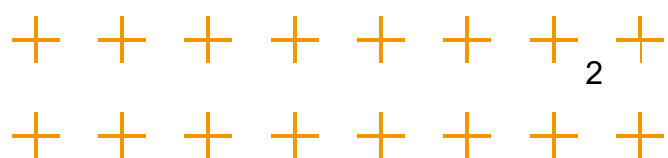
ONDERWIJS EN EXAMENREGELING (OER)

2026-2027



HET COLOFON

Uitgave: MBO Amersfoort
Afkomstig van: Mens, Onderwijs en Ontwikkeling



INHOUD

Inhoud

HET COLOFON 2

INHOUD 3

Inleiding 4

Opleidingsgegevens 4

Algemene informatie 4

Praktische informatie 5

Schoolkosten 6

Studieadvies 6

Verzuim **Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.**

1. Visie op onderwijs en afsluiten 9

2. Onderwijsinrichting 10

BOT, BPV en zelfstudie uren 10

Onderwijs in jaarklassen 10

3. Proces van beoordelen en beslissen met examens 11

4. Inrichting van de afsluiting 12

Afsluiting met vastgestelde examens 12

5. Eisen die de opleiding stelt aan de bewijzen 12

Eisen bewijzen bij examineren 12

6. Bewijzen uit andere opleidingen of werkervaring 13

6.1 Studenten met een ander diploma, certificaat, mbo-verklaring of evc-rapportage 13

6.2 Studenten met relevante werkervaring 13

7. overige eisen voor het behalen van het diploma/certificaat 14

7.1 Generieke eisen Nederlands, rekenen, LB en BPV 14

7.2 Eisen keuzedelen 14

8. Diplomerende 14

INLEIDING

Je leest nu de Onderwijs- en Examen Regeling (OER) die hoort bij jouw opleiding. Hierin lees je hoe jouw opleiding eruitziet, welk onderwijs je gaat volgen en op welke manier jij jouw opleiding gaat afsluiten om een diploma te halen

Opleidingsgegevens

Deze OER hoort bij de volgende opleiding:

Kwalificatie 25744 Assistent metaal-, elektro- en installatietechniek

Leerweg ☐ BBL ☒ BOL ☐ OVO

Niveau: 1

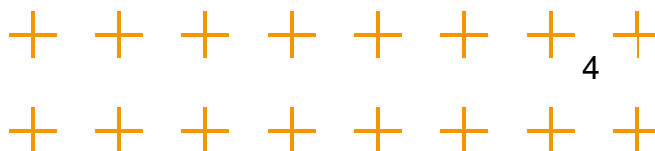
Cohort 2026

Startdatum ☒ 01 augustus 2026 ☐ 01 februari 2027

Algemene informatie

Je vindt de algemene informatie over studeren bij MBO Amersfoort in de [Opleidingsgids MBO Amersfoort](#) op de website.

Op de website staan ook het [Studentenstatuut](#) en het [Examenreglement](#).



Praktische informatie

Locatie	Valutaboulevard 20, 3825 BT Amersfoort
Lestijden	Van 09:00 – 16:00 uur
Onderwijsteam	Entree voor Anderstaligen (EVA)
Onderwijsmanager	Simone Scholten, SOSN@mboamersfoort.nl
Slb'er/leercoach	Docent/slb: Fineke Andriessen, FEAN@mboamersfoort.nl Renske Bakker, REBE@mboamersfoort.nl Chris Buist, CIBT@mboamersfoort.nl Lisette Davids-ter Horst, LEHT@mboamersfoort.nl Luuk Demmer, LKDR@mboamersfoort.nl Grietje Dijkstra, GEDA@mboamersfoort.nl Aniek Engberink, AKEK@mboamersfoort.nl Willemijn van Klingeren, WNKN@mboamersfoort.nl Guido Knevel, KVG@mboamersfoort.nl Everline Kok-Gernaat, EEGT@mboamersfoort.nl May-La Kuijpers, MAKU@mboamersfoort.nl Sanne Nijmeijer, SENJ@mboamersfoort.nl Silvia van Schaik-Kuijper, SVKR@mboamersfoort.nl Timo Sesink, TOSK@mboamersfoort.nl Zeliha Söğütoglu, ZASU@mboamersfoort.nl Saskia van Lent, SILT@mboamersfoort.nl Merijn Verbeek, MNVB@mboamersfoort.nl Wilma Verwoert-Sibeijn, VDW@mboamersfoort.nl Daan van Weerd, DNWD@mboamersfoort.nl Sandra Weerman, SAWN@mboamersfoort.nl Els Wieman, EMSN@mboamersfoort.nl BPV: Mattijs Jonker, MSJR@mboamersfoort.nl Lotus de Klein, LSKI@mboamersfoort.nl Fenna Schepers, FASS@mboamersfoort.nl Marco van Rijn, MORN@mboamersfoort.nl Secretaresse: Marissa Kraak, MSKK@mboamersfoort.nl Onderwijsassistent: Armang Othman, AGON@mboamersfoort.nl Fenna Schepers, FASS@mboamersfoort.nl
Verzuimmedewerker	Linda Rave, verzuimvb@mboamersfoort.nl
Directeur	Bart van de Bosch, BTBH@mboamersfoort.nl
Examenbureau	Valutaboulevard 20, kamer 2.66, examenbureauentreeopleidingen@mboamersfoort.nl
Examencommissie	Secretaris: Jos Bosschaart, ec2000@mboamersfoort.nl
Vertrouwenspersoon	vertrouwenspersoonstudent@mboamersfoort.nl

Parkeren

Fietsenstalling: studenten en medewerkers moeten hun (brom)fietsen en scooters in de fietsenstalling te plaatsen. Deze fietsenstalling vind je in de parkeergarage.

Bij de school zijn gratis parkeerplekken onder en naast de school. Je parkeert je auto op eigen risico op deze parkeerplaatsen van school of op een openbare parkeerplaats. Je rijdt stapvoets in de parkeergarage.

Schoolkosten

Laptop

Bij onze opleidingen wordt met digitaal lesmateriaal gewerkt. Je hebt een laptop nodig om je schoolwerk te kunnen maken, dus het is handig als je een laptop hebt. Als het niet lukt om die te betalen, kun je contact opnemen met het FIS. We hebben ook laptops op school.

Leermiddelen

Bij EVA bestellen we de boeken voor je. Na de start van school krijg je de boeken op school. De rekening voor de boeken krijg je een paar maanden later. Zo heb je tijd om te sparen om het boekengeld te betalen.

Voor sommige stageplekken heb je speciale werkschoenen nodig. Als je stagebedrijf dit niet voor je regelt, dan moet je de schoenen zelf kopen.

Indicatie kosten leermiddelen voor jouw opleiding

De verwachte kosten voor boeken, licenties en eventuele readers voor jouw totale opleiding bedragen €300,-. In dit bedrag is geen rekening gehouden met de aanschaf van een laptop en kosten voor eventuele excursies en uitjes.

Tijdens je opleiding krijg je te maken met profiellessen. Soms zijn de leermiddelen die je nodig hebt voor het ene profiel duurder dan voor het andere. Dus de uiteindelijke kosten voor je opleiding zijn mede afhankelijk van je keuzes tijdens de opleiding.

Studieadvies

We bespreken de studievoortgang met je en begeleiden je daarbij. In het eerste leerjaar is het studieadvies (bsa) onderdeel van deze begeleiding.

Studieadviesgesprekken	Planning in het schooljaar
Entree-opleidingen	
1 ^e moment	Het intake-gesprek bij de opleiding
2 ^e moment	1-jarige opleiding: periode 1 2-jarige opleiding: periode 5 (=VSA)
3 ^e moment	1-jarige opleiding: periode 2 (=VSA) 2-jarige opleiding: periode 6 (=BSA)
4 ^e moment	1-jarige opleiding: periode 3 2-jarige opleiding: periode 7
5 ^e moment	1-jarige opleiding: periode 4 (=BSA) 2-jarige opleiding: periode 8

Eerst krijg je een voorlopig advies. Als dat nodig is, werk je daarna aan verbeterpunten om je studieresultaten te verbeteren. We ondersteunen je hier natuurlijk bij. Dit voorlopige advies krijg je bij een éénjarige opleiding aan het begin van het schooljaar, en bij meerjarige opleidingen in december of januari.

Later in het jaar (bij een éénjarige opleiding in november/december, bij meerjarige opleidingen in mei), krijg je weer een advies over je studieresultaten. Dit advies kan positief zijn, een raad goed over je keuze na te denken, of in sommige gevallen een negatief advies. In dat laatste geval moet je een nieuwe opleiding zoeken, en helpen we je daarbij.

Of je voldoende studieresultaten hebt, beoordelen we aan de hand van voorgangscriteria, die verband houden met de opleidingseisen. Er zijn 4 onderdelen die goed moeten zijn, of waar je groei in laat zien. Dit hebben we uitgebreid opgeschreven, en dit laten we je zien tijdens de introductieweek. Hier lees je het in het kort.

1. Competenties

Per competentie moet je laten zien dat je beter bent geworden of het al goed kan. De competenties zijn:

- *Samenwerken en overleggen*, bijvoorbeeld: ik kan met verschillende klasgenoten samenwerken aan een opdracht.
- *Instructies opvolgen*, bijvoorbeeld: ik doe wat er van mij gevraagd wordt in de les.
- *Kwaliteit leveren*, bijvoorbeeld: ik ruim mijn spullen goed op wanneer ik klaar ben.
- *Ontwikkelen*, bijvoorbeeld: ik heb een actieve houding in de les door vragen te stellen en geen telefoon te gebruiken in de les.
- *Plannen en uitvoeren*, bijvoorbeeld: ik plan mijn afspraken buiten de lessen om.
- *Formuleren en rapporteren*, bijvoorbeeld: ik gebruik mijn woordenschrift bij alle lessen.
- *Omgaan met veranderingen*, bijvoorbeeld: ik weet aan het begin van mijn dag hoe mijn rooster eruit ziet.

2. Stage

Je loopt 2 dagen in de week stage. Het is een belangrijk deel van je opleiding. Dit vinden we belangrijk:

- Je hebt (snel) een stage gevonden.
- Je hebt je POK ondertekend en het stagebedrijf ook.
- Je loopt per week minimaal 12 uren op stage.
- Je zoekt zelf een stage.
- Je vraagt je BPV'er als je een vraag hebt.
- Je houdt je stage-uren bij, en zorgt voor een handtekening van je begeleider.
- Je werkt aan de ontwikkeling van de competenties op je stageplek.

3. Studievoortgang

- Je hebt voor alle 7 vakken al je opdrachten en toetsen klaar.
- Je kunt bij alle 7 vakken vertellen wat je hebt geleerd.

4. Aanwezigheid

- Je bent meer dan 85% op school.
- Je meldt je af bij je slb'er en school/BPV'er als je niet kunt komen.

Aanwezigheid

We vragen van je om 100% op school te zijn. Dat betekent alle lessen op school, maar ook de lessen op een andere locatie, de sportdagen, het schoolreisje, de excursies en natuurlijk stage. Het kan natuurlijk zijn dat je een keer ziek bent. Daarom verwachten we een minimale aanwezigheid van 85%.

Als je niet op school/stage bent en je hebt niet op de goede manier laten weten waarom je niet op school bent, dan heet dat Ongeoorloofd Verzuim. Als je te laat bent, telt dat ook als Ongeoorloofd Verzuim.

Als je een afspraak hebt, moet je dit minimaal 2 dagen voor de afspraak aan je slb'er/BPV'er vertellen. Je vult dan een afsprakenkaart in, en geeft deze aan de receptie.

Ben je ziek?

Dan moet je naar school bellen voor 09:30 uur. Je vertelt dan je naam, je studentnummer en je klas. Als je jonger bent dan 18 jaar moet je ouder/verzorger naar school bellen. Het telefoonnummer van school is: 033-4791047. Ook stuur je een appje naar je slb'er.

Ben je ziek tijdens stage? Dan moet je bellen naar je stagebedrijf en vertel je dit aan je BPV'er.

Word je ziek op school?

Als je echt ziek bent, meld je dit bij je slb'er. Je vult dan een ziekmelding in, en geeft deze aan de receptie.

Ben je vaak ziek of lang ziek?

Dan vragen we je misschien voor een verklaring van de huisarts. Of je moet naar de schoolarts van MBO Amersfoort.

Ben je te weinig op school of op stage?

Dan kan het zijn dat je geen examen mag doen, of niet door kunt van jaar 1 naar jaar 2.

1. VISIE OP ONDERWIJS EN AFSLUITEN

MBO Amersfoort werkt vanuit een gezamenlijke brede [visie op leren en ontwikkelen](#). Jouw opleiding heeft daarnaast een eigen visie op onderwijs en afsluiten, die past bij het beroep waar jij voor wordt opgeleid. De visie van jouw opleiding staat hieronder.

Bij de Entree Voor Anderstaligen vinden we het belangrijk dat we elkaar goed kennen. We willen weten wie jij bent, en jij weet wie wij zijn. Als je elkaar goed kent, kun je elkaar goed helpen.

We willen graag dat iedereen een diploma haalt, en dat je daarna kunt doen wat je leuk vindt. Het kan zijn dat je wilt werken, of misschien wil je verder studeren op MBO niveau 2. Misschien weet je al wat je na de EVA wilt doen, misschien moet je daar nog over nadenken. Tijdens je opleiding EVA gaan we samen met jou kijken wat je leuk vindt, waar je goed in bent en helpen we je om te kiezen voor je toekomst.

Om jou goed te kunnen helpen vinden we het belangrijk dat je veel contact hebt met je slb'er. Je zit in een kleine klas en ziet je slb'er minimaal 1 keer per dag. Er zijn een paar verschillende docenten van wie je les krijgt, zo leren alle docenten je goed kennen. Ook heb je 1 BPV'er die je begeleidt op stage.

In alle lessen is veel aandacht voor het leren van de Nederlandse taal. Dat is een belangrijk onderdeel bij de EVA-opleiding. Bij de EVA leer je ook competenties. Die moet je goed kunnen laten zien als je een diploma wilt halen.

We vinden het belangrijk dat je leert met een boek (theorie) en zonder boek (praktijk). Ook vinden we het belangrijk om je altijd uit te leggen waarom je iets moet leren. Dat maakt het leren makkelijker.

Je kunt lezen dat wij veel willen doen om jou te helpen. Maar het is wel belangrijk dat jij ook veel gaat doen. We willen dat jij actief gaat leren. Dus we willen graag dat jij dingen uitlegt, vertelt en vraagt als dat nodig is.

We vinden het belangrijk dat jij van school gaat met een plan dat past bij jou. Dit kan zijn dat je met of zonder diploma van school gaat, en dat je dan gaat werken of verder gaat leren. We proberen om dit plan samen met jou te maken en helpen je daarbij in de opleiding.

Veel plezier bij de EVA!

Hieronder staat mogelijk een toelichting over de inrichting van jouw onderwijs.

Als je na de EVA wilt of moet werken, dan kan het moeilijk zijn om een leuke baan te vinden. Daarom werkt de EVA samen met jouw gemeente. Jouw gemeente kan je helpen met het zoeken naar een baan. De gemeente kan dan ook helpen om te blijven werken, ook als het even niet goed gaat.

Daarom maken we op school een CV. Deze kunnen wij ook aan de gemeente geven, als ze jou gaan helpen met werk zoeken.

2. ONDERWIJSINRICHTING

BOT, BPV en zelfstudie uren

Je volgt in jouw opleiding onderwijs op een schoollocatie of binnen een onderwijsleerbedrijf (OIB). Dit zijn de BOT-uren in de tabel hieronder. Je doet een beroepsopleiding en daarom heb je ook stage-uren. Dit zijn de BPV-uren. En je hebt ook huiswerk, dit zijn zelfstudie-uren.

Leerjaar	BOT	BPV	Zelfstudie	Totaal
1	600	400	0	1000
2	600	400	0	1000

Onderwijs in jaarklassen

Leerjaar 1

	Periode 1	Periode 2	Periode 3	Periode 4
Nederlands	6 uren per week	6 uren per week	6 uren per week	6 uren per week
Rekenen	2 uren per week	2 uren per week	2 uren per week	2 uren per week
Loopbaanoriëntatie en Burgerschap	2 uren per week	2 uren per week	2 uren per week	2 uren per week
Arbeidsvaardigheden	1 uur per week	1 uur per week	1 uur per week	1 uur per week
BPV	2 dagen per week	2 dagen per week	2 dagen per week	2 dagen per week
Keuzedelen	1 uur per week	1 uur per week	1 uur per week	1 uur per week
SLB	3 uren per week	3 uren per week	3 uren per week	3 uren per week
SLB+	2 uren per week	2 uren per week	2 uren per week	2 uren per week

Leerjaar 2

	Periode 5	Periode 6	Periode 7	Periode 8
Nederlands	4/5 uren per week	4/5 uren per week	4/5 uren per week	4/5 uren per week
Rekenen	2/3 uren per week	2/3 uren per week	2/3 uren per week	2/3 uren per week
Loopbaanoriëntatie en Burgerschap	2 uren per week	2 uren per week	2 uren per week	2 uren per week
BPV	2 dagen per week	2 dagen per week	2 dagen per week	2 dagen per week
Keuzedelen	1 uur per week	1 uur per week	1 uur per week	1 uur per week
SLB	2 uren per week	2 uren per week	2 uren per week	2 uren per week
SLB+	2 uren per week	2 uren per week	2 uren per week	2 uren per week
Beroepsspecifiek	3 uren per week	3 uren per week	3 uren per week	3 uren per week

3. PROCES VAN BEOORDELEN EN BESLISSEN MET EXAMENS

Soms kun je al aan het begin van jouw opleiding bewijzen aanleveren, waaruit blijkt dat je over bepaalde kennis en vaardigheden beschikt. Je levert in jouw opleiding ook meerdere bewijzen aan om aan te tonen dat je diplomawaardig bent.

Wanneer je aan het begin van jouw opleiding bewijzen aanlevert kun je daarmee mogelijk vrijstelling aanvragen voor bepaalde onderdelen bij jouw examencommissie. Dit doe je in het studentenportaal van Eduarte en jouw slb'er/leercoach kan jou daarbij helpen.

Wanneer je een examen maakt is aan de beoordeling ook altijd een beslissing gekoppeld: je hebt het examen gehaald of niet (slaag-zakbeslissing). De beoordeling wordt uitgevoerd door deskundige en onafhankelijke beoordelaars van school en/of het beroepenveld in een passende examenomgeving.

4. INRICHTING VAN DE AFSLUITING

Afsluiting met vastgestelde examens

Jij maakt tijdens jouw opleiding examens. De precieze datum en locatie krijg je op tijd te horen van jouw slb'er en staat in je rooster. Bij herkansingen hoor je dit van je slb'er, ook wanneer de herkansing dan is.

Er is ook altijd een minimaal resultaat dat je moet halen voor een examen. Dat betekent dat je niet kunt slagen wanneer je een resultaat haalt dat lager is dan het minimale resultaat.

Welke examens je maakt gedurende je opleiding, vind je in het bijgevoegde examenplan van je opleiding. Voor het vak rekenen en burgerschap tellen de eindtoetsen als examenmoment, daar tellen dan dezelfde regels als bij alle andere examens.

5. EISEN DIE DE OPLEIDING STELT AAN DE BEWIJZEN

Je kunt jouw opleiding volledig afsluiten door volledig te examineren.

Jouw opleiding beschrijft hier in algemene zin welke bewijzen mogelijk zijn en welke niet toegestaan zijn. Soms zijn er aanvullende eisen voor bewijzen. Wanneer dat zo is, staan deze eisen vermeld in hoofdstuk 2 van deze OER.

Eisen bewijzen bij examineren

Wanneer jij de opleiding (gedeeltelijk) afsluit met examens wordt in het onderwijs voortdurend getoetst om te kijken hoe ver jij staat in jouw leer- en ontwikkelproces richting beginnend beroepsbeoefenaar. Soms liggen deze voortgangstoetsen al vast (en zijn dus verplicht) bij de start van de opleiding, soms zijn deze toetsen verplicht voor deelname aan een examen.

Je slb'er schrijft je in voor deelname aan een examen in overleg met de jou en de vakdocenten. Jullie bepalen samen dat jij klaar bent voor het examen. Je slb'er/vakdocent geeft een advies voor het niveau waarop je examen doet, je maakt uiteindelijk zelf de keuze voor het niveau. Als je de keuze niet zelf maakt, dan bepaalt je slb'er/vakdocent op welk niveau je examen gaat doen.

In het examen zelf staat beschreven aan welke eisen jij moet voldoen. Bij de (praktijk)examens ontvang je de instructies en werkwijze 2 weken voordat het examen start, zodat jij je goed kunt voorbereiden.

6. BEWIJZEN UIT ANDERE OPLEIDINGEN OF WERKERVARING

6.1 Studenten met een ander diploma, certificaat, mbo-verklaring of evc-rapportage

Je geeft bij het startgesprek al aan over welke relevante bewijslast jij reeds beschikt. Je dient een verzoek in bij jouw examencommissie om vrijstelling voor gehele kerntaken, keuzedelen of generieke vakken te kunnen krijgen. Let op, je hebt geen recht op een vrijstelling, de examencommissie beslist over jouw aanvraag.

Heb je een mbo-verklaring en kom je daarmee niet in aanmerking voor vrijstelling van volledige examenonderdelen (een hele kerntaak of keuzedeel bijvoorbeeld), dan kan jouw bewijslast opgenomen worden in het portfolio van jouw opleiding. Jouw onderwijsteam beoordeelt deze bewijzen tijdens jouw ontwikkeltraject bij lerend kwalificeren. Het telt dan als één van de bewijzen mee.

De besliscommissie controleert hoe het onderwijsteam volgens de eigen procesafspraken hiermee omgegaan is.

Je vraagt bij MBO Amersfoort een vrijstelling samen met jouw slb'er/leercoach aan in het studentenportaal van Eduarte. Je upload een kopie van de bewijzen die jij al hebt, bv. jouw diploma en resultatenlijst van een eerdere opleiding. De examencommissie van jouw opleiding beoordeelt jouw aanvraag en beslist of jij vrijstelling van examineren krijgt. Dit levert nooit vrijstelling van lestijd op, in de vrijgekomen uren werk je aan andere onderdelen van jouw opleiding! Mogelijk kun jij de opleiding daardoor sneller afronden.

6.2 Studenten met relevante werkervaring

Je geeft bij jouw startgesprek aan over welke relevante bewijslast voor gehele kerntaken of specifieke leeruitkomsten jij beschikt op grond van relevante werkervaring. Met deze bewijslast toon je in één keer aan te voldoen aan de leeruitkomst op het niveau van beginnend beroepsbeoefenaar of volgt aanvulling van de bewijslast door het volgen van onderwijs.

6.3 Contact met vorige opleiding

We vinden het belangrijk om goed te weten hoe je leert en wat je nodig hebt. Daarom nemen we misschien contact op met de mentor/begeleider van je vorige school. Als we dit doen, laten we dit aan je weten.

7. OVERIGE EISEN VOOR HET BEHALEN VAN HET DIPLOMA/CERTIFICAAT

7.1 Generieke eisen Nederlands, rekenen, LB en BPV

De eisen voor generieke vakken staan in de Opleidingsgids Algemeen MBO Amersfoort. Je moet ook aan deze eisen voldoen om in aanmerking te komen voor een diploma.

Bij de EVA-opleiding is Nederlands leren belangrijk. Daarom krijg je geen les in Engels, of een andere taal. Je doet ook geen examens in een andere taal.

7.2 Eisen keuzedelen

Voor jouw opleiding moet je minimaal 240 SBU keuzedelen volgen en afsluiten met een examen. Voor elk keuzedeel leg je een examen af. Het resultaat daarvan komt altijd op jouw resultatenlijst te staan. Wanneer je een voldoende haalt komt het keuzedeel zelfs op jouw diploma te staan.

Keuzedelen tellen mee om jouw diploma te behalen. Hoe ze meetellen lees je in de [Opleidingsgids Algemeen MBO Amersfoort](#).

Voor elk keuzedeel dat de opleiding aanbiedt is er een examenplan. Daarin staat wat voor examen er afgenomen wordt, waar het afgenomen wordt en in welke periode. Wanneer jij gestart bent met de opleiding ontvang jij deze informatie tijdens het keuzemoment van jouw slb'er/leercoach.

8. DIPLOMEREN

Jij kunt diplomeren wanneer je voldoet aan de eisen. Deze diploma-eisen staan in de [Opleidingsgids Algemeen MBO Amersfoort](#) op onze website.



**MAAK
WERK**

**VAN JE
WAAARDE**

EXAMENPLAN																			
Crebo	25744																		
Opleiding	Entree voor Anderstaligen																		
Niveau	1																		
Aanspreekpunt opleiding	Grietje Dijkstra (GEDA)																		
Leerweg	BOL																		
Cohort	2026																		
Datum vaststelling door EC	31-3-2026																		
Versie	1.0																		
Eindbeoordeling	Gemiddelden worden afgekept op 1 decimaal: 5,49 = 5,4 = 5																		
		Beoordelingschaal	Weging	Min. waardering	Periode	Duur examen	Examenform	Afmetelocatie	Inkoop bij	1e werkproces	2e werkproces	3e werkproces	4e werkproces	5e werkproces	6e werkproces	7e werkproces	8e werkproces	9e werkproces	10e werkproces
	Naam/omschrijving																		
Examens																			
B1-K1	(Behaald: minimaal V of 6,0)																		
25744EB1K1	PVB Basis KT1 *	Cijfer 1 decimaal	1	5,5	3+4	60 minuten	PVB	BPV / School	MBO Amersfoort	X	X	X							
B1-K2	(Behaald: minimaal V of 6,0)																		
P2-K1	(Behaald: minimaal V of 6,0)																		
25744EB1K1P4K1	PVB Profiel KT1 *	Cijfer 1 decimaal	1	5,5	3+4	60 minuten	PVB	BPV / School	MBO Amersfoort	X	X	X	X						
P2-K2	(Behaald: minimaal V of 6,0)																		

* Deze examens zitten in 1 examenproduct en worden in een keer afgenomen.

** Voor de examens Nederlands geeft je docent Nederlands een dringend advies of je examen doet op 1F of 2F. Je kiest met je SLB'er.

*** Voor rekenen wordt een eindmeting gedaan. Deelname hieraan is voorwaardelijk om een diploma te halen.

**** Voor loopbaan en burgerschap is er een eindopdracht. Deelname hieraan is voorwaardelijk om een diploma te halen.